

Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin Məhkəmə ekspertizası mərkəzinin Elmi Şurası haqqında

ƏSASNAMƏ

I. Ümumi müddəalar

1. Bu Əsasnamə Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin Məhkəmə Ekspertizası Mərkəzinin (bundan sonra - Mərkəz) Elmi Şurasının fəaliyyətinin hüquqi əsaslarını və iş qaydasını müəyyən edir.

2. Mərkəzin Elmi Şurası Azərbaycan Respublikası ədliyyə nazirinin 28 dekabr 2007-ci il tarixli 44-T nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş «Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin Məhkəmə Ekspertizası Mərkəzi haqqında Əsasnamə»yə əsasən yaradılır və məşvəətçi orqan kimi fəaliyyət göstərir.

3. Elmi Şura öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, həmçinin Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin (bundan sonra – Nazirlik) kollegiyasının qərarlarını, Nazirlik üzrə əmr və sərəncamları, habelə bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

4. Elmi Şura:

4.1. Mərkəzin elmi-tədqiqat fəaliyyətinin əsas istiqamətlərini müəyyən edir;

4.2. məhkəmə ekspertizasının nəzəri, təcrübə və metodik xarakterli problemlərini, elmi-tədqiqat işlərinin planlarını müzakirə edir;

4.3. elmi araşdırmaların tətbiqi və aprobeiasiyasının ekspert praktikasında istifadə olunması nəticələrini öyrənir və qiymətləndirir;

4.4. məhkəmə ekspertizasının aktual problemləri üzrə elmi-praktiki tədbirlərin keçirilməsi məsələsinə baxır;

4.5. ekspert praktikasını təhlil edir;

4.6. Mərkəzin profilinə uyğun ixtisaslar üzrə dissertasiya işlərinin mövzularını və elmi rəhbərləri təsdiq edir,

4.7. dissertasiya işinin ilkin müzakirəsini aparır;

4.8. elmi-tədqiqat işlərinin mövzuları üzrə Mərkəzin struktur qurumlarının, dissertant və doktorantların hesabatlarını dinləyir;

4.9. elmi dərəcə, elmi və fəxri adların verilməsi haqqında vəsatət qaldırır;

4.10. digər elmi müəssisələrlə yaradıcı əməkdaşlıq məsələlərini müzakirə edir;

4.11. elmi əsərlər məcmuəsinin redaksiya heyətini təsdiq edir, elmi-metodik vəsaitlərin müzakirəsini aparır, onlara dair rəy verir və çapa tövsiyə edir;

4.12. Mərkəzin fəaliyyəti ilə bağlı digər məsələləri müzakirə edir.

5. Elmi Şura üzvlərinin sayı və fərdi tərkibi Azərbaycan Respublikası ədliyyə naziri tərəfindən üç illik müddətə təsdiq edilir. Elmi Şuranın tərkibinə Mərkəzin rəisi, onun müavinləri, elmi katib və Mərkəzin digər əməkdaşları daxildir. Mərkəzin profilinə uyğun ixtisasa malik alimlər, habelə hüquq-mühafizə orqanlarının əməkdaşları Elmi Şuranın tərkibinə daxil edilə bilər.

6. Elmi Şuranın iclaslarına Mərkəzin rəisi sədrlik edir. O, olmadığı hallarda Elmi Şuranın iclasları Mərkəzin rəisini əvəz edən rəis müavininin sədrliyi ilə keçirilir.

II. Elmi Şuranın iş qaydası

7. Elmi Şuranın işi yarımillik dövr üçün planlaşdırılır. Elmi Şuranın iş planı Mərkəzin yarımillik iş planının tərkib hissəsidir.

8. Elmi Şuranın iş planı barədə təkliflər Elmi Şuranın iclaslarında onun üzvləri tərəfindən irəli sürülür.

Təklif olunan məsələnin müzakirəsinin zəruriliyi əsaslandırılmalı, məsul icraçılar və müzakirə müddətləri göstərilməlidir.

9. Elmi Şuranın iclasları Mərkəzin rəisi tərəfindən, bir qayda olaraq, iki ayda bir dəfə çağırılır. Mərkəzin rəisi qarşısında onların keçirilməsi təşəbbüsü ilə Elmi Şura üzvləri də çıxış edə bilərlər.

10. Elmi Şuranın işinin təşkili Mərkəzin elmi-tədqiqat və metodiki iş şöbəsi (bundan sonra - şöbə) tərəfindən həyata keçirilir.

11. Şöbə Mərkəzin rəisi ilə razılaşdıraraq Elmi Şuranın iclaslarının gündəliyini müəyyən edir və zəruri hallarda hər bir məsələnin hazırlanması üçün məsul icraçılar təyin edir. Elmi Şuranın gündəliyinə onun üzvlərinin təklifi ilə iş planında nəzərdə tutulmayan digər məsələlər də daxil edilə bilər.

12. Elmi Şuranın üzvləri və digər maraqlı şəxslər Elmi Şuranın növbəti iclası barədə ən azı 7 gün əvvəl xəbərdar edirlər. Həmin müddət ərzində Elmi Şuranın üzvlərinə müzakirəyə çıxarılaçaq məsələlərə dair materiallar təqdim olunur.

13. Elmi Şuranın iclasları üçün materialların keyfiyyətlə hazırlanmasına iclasın gündəliyində adları qeyd olunan şəxslər, habelə vəzifə bölgüsü üzrə Mərkəzin rəis müavini məsuldurlar.

14. Elmi Şuranın iclasları üçün hazırlanmış materiallarda qaldırılan məsələnin mahiyyəti, mövcud nöqsanlar, onların yaranma səbəbləri və həlli barədə rəylər qısa və obyektiv şəkildə təqdim edilir. Materiallar onun hazırlanmasına məsul olan şəxs tərəfindən imzalanır və vəzifə bölgüsü üzrə Mərkəzin rəis müavini tərəfindən dərkənar qoyulur.

15. Elmi Şuranın müzakirəsinə çıxarılan məsələlər üzrə, bir qayda olaraq, rəyçilər (məruzəçilər) təyin olunur. Rəyçilər (məruzəçilər) şöbə tərəfindən vəzifə bölgüsü üzrə Mərkəzin rəis müavini və məsul icraçı ilə razılaşdırılaraq Elmi Şuranın iclasına ən azı bir ay qalmış təyin edilir. Rəyçi müzakirə olunan məsələyə dair öz mülahizələrini Elmi Şuraya məruzə edir. Rəyçinin Elmi Şuranın iclasına gəlmədiyi halda onun rəyi elmi katib tərəfindən səsləndirilir.

16. Müzakirəyə çıxarılan materiallar (məruzə, metodik vəsait, arayış və s.), habelə Elmi Şuranın qərar layihəsi məsul icraçılar tərəfindən şöbəyə Elmi Şuranın iclasına ən azı 10 gün, rəy isə 5 gün qalmış təqdim olunur. Materialların qeyd edilmiş müddətdə təqdim olunması mümkün olmadıqda, bu barədə şöbə məlumatlandırılır və məsələnin müzakirəsinin başqa vaxta keçirilməsi və ya gündəlikdən çıxarılmasına dair məsul icraçı tərəfindən əsaslandırılmış arayış hazırlanır.

17. Materialların təqdim olunması üçün müəyyən edilmiş müddətlərə riayət olunmadıqda, habelə onlar keyfiyyətli hazırlanmadıqda, məsələ müzakirəyə hazırlanmamış sayılır və Elmi Şuranın iclasının gündəliyindən çıxarılır.

18. Elmi Şuranın iclaslarına təqdim olunan materiallar şöbə tərəfindən iclasa ən azı 3 gün qalmış Mərkəzin rəisinə təqdim edilir.

19. Elmi Şuranın iclasları onun üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir.

20. Elmi Şuranın iclaslarında onun üzvü olmayan şəxslər də iştirak edə bilərlər. Bu şəxslərin dəvət olunması üçün tələbnamə şöbəyə Elmi Şura iclasına ən azı 3 gün qalmış təqdim edilməlidir.

21. Elmi Şuranın iclasının rəqlamenti sədrlik edən şəxs tərəfindən müəyyən edilir və Elmi Şuranın üzvləri tərəfindən hər bir iclas üçün işçi qaydada təsdiqlənir.

22. Elmi Şuranın iclasları aşkarlıq şəraitində elmi müzakirə və diskussiya əsasında keçirilir.

23. Elmi Şurada müzakirə olunan məsələlər üzrə qərarlar iclasda iştirak edən Elmi Şura üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Elmi Şuranın qərarı qəbul edilərkən səslər bərabər olarsa, Elmi Şuranın sədrinin səsi həlledici hesab olunur.

III. Elmi Şura iclaslarının sənədlərinin rəsmiləşdirilməsi və qərarların icrasının təşkili

24. Elmi Şura iclasının gedişinə dair protokol aparılır, bu zaman stenoqram, video və audio yazılardan istifadə oluna bilər. Elmi Şuranın elmi katibi iclasdan sonrakı 15 iş günü müddətində protokolu hazırlayır və onu imzalanması üçün Mərkəzin rəisinə təqdim edir.

25. Protokolda iclasın keçirilmə tarixi, yeri, iclasda iştirak edən Elmi Şura üzvlərinin adı, soyadı, iclasın gündəliyi, çıxış edən şəxslərin adı, soyadı, çıxışların qısa məzmunu, müzakirə nəticəsində qəbul olunmuş qərarlar əks etdirilir.

26. Müzakirə olunan məsələyə aid bütün materiallar protokola əlavə olunur.

27. Protokol Mərkəzin rəisi və elmi katib tərəfindən imzalanır. Bu sənədlərin keyfiyyətli və dolğun hazırlanmasına görə elmi katib bilavasitə cavabdehdir.

28. Elmi Şuranın qəbul etdiyi qərarların icrası üzrə əmrlər verilməlidir.

29. Elmi Şuranın materialları 5 il müddətində elmi katib tərəfindən şöbədə saxlanılır. Göstərilən müddət Elmi Şura iclasının keçirildiyi vaxtdan hesablanır. Bu müddət başa çatdıqda materiallar Mərkəzin arxivinə təhvil verilir.

30. Elmi Şuranın qərarlarının, habelə onun əsasında verilmiş əmrlərin vaxtında və keyfiyyətli icrasına nəzarət şöbə tərəfindən həyata keçirilir və bu barədə mütəmadi olaraq Mərkəzin rəisinə məlumat verilir.

IV. Yekun müddəalar

31. Əsasnamə Elmi Şuranın iclasında bəyənilir və Azərbaycan Respublikası ədliyyə nazirinin əmri ilə təsdiq edilir.

32. Əsasnaməyə əlavə və dəyişikliklər bu Əsasnamənin 31-ci bəndində müəyyən olunmuş qaydada həll olunur.

33. Elmi Şura iclasları təxirəsalınmaz məsələlər üzrə keçirildikdə, bu Əsasnamədə müəyyən edilmiş müddətlərə riayət olunmaya bilər.